

Confidential

就業規則 コンサルティングサポートのご提案



企業リスクを軽減し安心して経営ができるルール設計を目指して

<https://www.office-shidooka.com/>



コントリビュート
社会保険労務士法人

〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3-6 D'sVARIE 神田錦町602

営業時間 10:00 ~ 19:00 (土日祝除く) ※緊急時を除き休日・深夜対応は受付けておりません。

☎ 03-6264-8320

就業規則のアップデートの必要性について

就業規則のアップデートにより企業の問題解決を図る

会社をより良い方向性に整備するためには就業規則の整備は必要不可欠。

人事担当者の負担増！ 度重なる労務関係の法改正

法改正や環境の変化のたびに就業規則を見直す必要がある。

時流の変化に即した ルール作りができていない

リモートやフレックスタイムの導入など新たな働き方への対応が難しい。

人事労務トラブルが発生 してしまう

就業規則のリスク対応が十分にできておらず、現行規程で対処できない。

最新の法改正に対応し、かつ、自社に適応する就業規則でなければ労務トラブルに繋がる恐れがあります。

よくある就業規則に関するご相談

何とか自分で作ってみたが法令の問題がないか専門家に確認して欲しい。

概ね自社で作成できるのでレビューだけやって欲しい。

最新の法改正に合わせたいが対応漏れがないか不安。

経営方針や自社の実態に合っておらず、運用がうまくできていない。

顧問の社労士が就業規則の整備に弱い、提案をしてくれない。

他の社労士の方のセカンドオピニオンを聞いてみたい。

お客様のニーズに合わせたプランでサポート

就業規則コンサルティングサポートの特徴

就業規則コンサルティングサポートに関する3つの特徴

当法人の就業規則サービスは他事務所に比べてこのような特徴があります。

FEATURE

01



運用重視

机上の空論ではなく
会社の**実態に応じた規則**を導入

※プランによっては**周知／研修までサポート**

FEATURE

02



時流適応

時代を先読みし労務リスクに
先手を打てる規則を作成

※顧問弁護士とも連携

FEATURE

03



多様なプラン

お客様の**ニーズに応じた**
様々なプランを用意

料金プラン | 就業規則コンサルティングサポート

※本パッケージプランは典型的なプランを作成しております。
詳細は面談後に正式なお見積りをさせていただきます。
※費用は内税となっております。

具体的なサポート内容		シンプル 110,000円×2か月 (220,000円)	ライト 110,000円×4か月 (440,000円)	スタンダード 121,000円×6か月 (726,000円)	フルサポート 148,500円×8か月 (1,188,000円)
サポート期間（標準納期）		2か月	4か月	6か月	8か月
面談コンサルティングの頻度／回数		月1回／計2回	月1回／計4回	月1回／計6回	月1回／計8回
面談コンサル実施方法	WEB会議（ZOOM）	✓	✓	✓	✓
	来訪／弊社にて実施	✓	✓	✓	✓
	訪問／貴社にて実施	—	—	—	✓ ※1
就業規則作成	本則（正社員用）	✓	✓	✓	✓
	賃金規程	✓	✓	✓	✓
	育児介護休業規程	—	✓	✓	✓
	アルバイト／パート等非正規規則	—	✓	✓	✓
労働契約書の作成／改定		✓	✓	✓	✓
就業規則に関連する労使協定書の作成／改定		✓	✓	✓	✓
労働時間に関する コンサルティング	プランニング	✓	✓	✓	✓
	制度設計／規程化	✓	✓	✓	✓
賃金に関する コンサルティング	プランニング	—	—	✓	✓
	改定シミュレーション	—	—	✓ ※2	✓
	給与テーブル作成	—	—	✓	✓
就業規則の労基署への届け出（電子申請）		—	—	✓	✓
社員向け説明会の 開催／説明会講師	レジュメ作成	—	—	—	✓
	説明会講師	—	—	—	✓

※1 訪問は原則東京23区等弊社から片道1時間以内の事業所となります。（他エリアは、日当を協議のうえ決定します）

※2 賃金改定シミュレーションはシミュレーション人数が30名を超過する場合、1人につき+@2,200円を加算します。



各プランのポイント | どのプランが良いか迷う方へ

こんな会社におすすめ

プラン名称

シンプル

- ✓ 正社員の働き方を整備したい。
(非正規社員がいない)
- ✓ 育児介護休業規程は自社で作成する。
- ✓ 急いでいるので短期のプランがいい。



ライト

- ✓ 労働時間のコンサルティングをメインに受けたい。
- 給与体系は大きな変更はしない。
(微調整のみでいい)
- ✓ 全体的に最新法令にバージョンアップさせたい。
- ✓ 面談は出向いてもいい。
(またはオンライン)



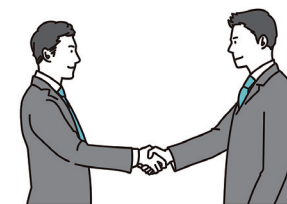
スタンダード

- 給与体系、賃金制度を変えたい。
- ✓ (固定残業代の導入、給与テーブルの導入・改定等)
- 賃金制度改定のシミュレーションのサポートも欲しい。
- ✓ 監督署への届出までお任せでサポートして欲しい。
- ✓ 面談は出向いてもいい。
(またはオンライン)



フルサポート

- ✓ 社内への周知、社員説明もサポートして欲しい。
- ✓ 就業規則の説明と合わせて社員研修も実施したい。
- ✓ 費用面よりも手厚いサポートを優先したい。
- ✓ 忙しいから面談は自社まで来て欲しい。



就業規則レビュー・その他のサポートのご案内

レビュー

その他のサポート

就業規則レビューサポート

就業規則本則+賃金規定

132,000円(税込)

その他規定(1つにつき)

33,000円(税込)

面談スポットコンサルティング

88,000円(税込)

延長コンサルティング(+1ヵ月)

88,000円(税込)

注意事項

- ☒ 一般的な条文数（就業規則での条文数は100条以内、賃金規程は40条以内）を想定しています。条文数がこれらの水準を超える場合は加算報酬が発生致します。（+2.2万円：税込）
- ☒ 面談でのスポットコンサルティングをご希望の場合はレビュー資料納品後に改めてお客様と日程を調整し実施します。
- ☒ 延長コンサルティングは、電話・メールでの質問や相談対応を通常期間（納品後10日間）から1ヶ月延長するサポートです。

その他のサポート内容

 業務委託・請負契約の検討、
業務委託契約書の作成・整備

110,000円～(税込)

 基本プランに含まれない付属規程の作成
(出張旅費規程・慶弔見舞金規程・個人情報保護規程・役員規程など)

55,000円～(税込)

※作成する規定によって変動

 法改正対応など就業規則の
一部改定

別途見積

就業規則と合わせてよくご相談いただく内容 ※別途ご提案が可能です。

 人事評価制度
コンサルティング

P.07

 勤怠管理DX化
コンサルティング

P.08

 退職金制度
コンサルティング

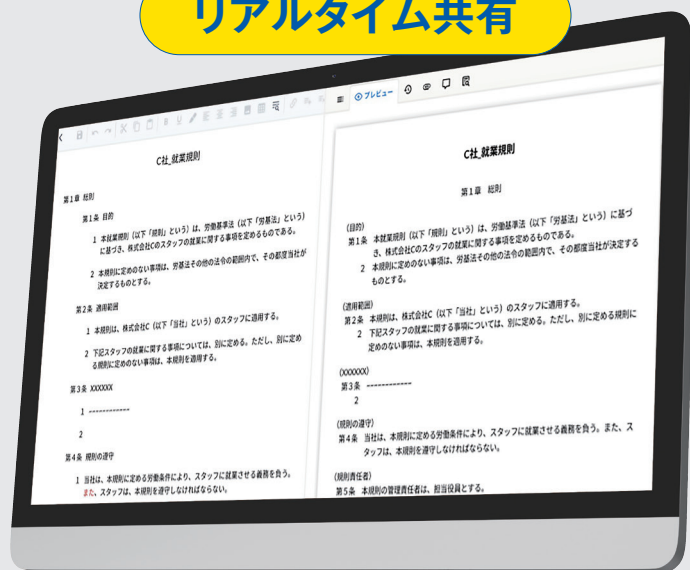
P.09

就業規則のクラウド管理サービス

就業規則のクラウドサービス「KiteRa」とは

就業規則の作成／管理が劇的に「効率的」かつ「わかりやすく」進めることが可能になるサービス。
当法人では、**就業規則作成にはクラウドツールKiteRaを導入しています。**

リアルタイム共有



作成状況や相互編集、コメント機能など、就業規則の内容を**リアルタイムで共有**いたします。

便利な新旧対照表作成機能



新旧対照表は**自動で作成**されます。
PDF／Wordで出力も可能。社内周知も容易になります。

人事評価制度コンサルティングのご案内

その他のサポート

従業員がやりがいを感じる職場づくりと企業の成長を目指す



人事評価制度を導入したがうまく運用できていないため、**自社にマッチ**した制度を再構築したい。



従業員が定着しない、慢性的な**人材不足**に悩んでいる。



評価基準を明確にし、**人事評価の納得感**を高めたい。

サポート内容

労働人口の減少に伴う、慢性的な人手不足に対して、人材の採用と定着の実現はとても重要です。
当法人では、**定着率の向上だけでなく、従業員が歩むキャリアを整備し、企業の成長につながる制度づくりから運用までサポート**いたします。

現状分析

人事方針の検討

職務等級フレーム・評価・賃金制度作成

制度運用サポート

MERIT

01

定着率向上

MERIT

02

従業員の
モチベーション向上

MERIT

03

貴社に合わせた
ルール設計

勤怠管理 DX 化コンサルティングのご案内

その他のサポート

自社に合わせて効率化! システム活用によって本業に集中



担当者の急な休職・退職に対応できない。



勤怠管理が紙やExcelで対応しておりミスが不安。



労務管理のクラウド化・システム導入によって生産性を向上し、コア業務に注力したい。

サポート内容

システムを活用して勤怠管理を実施することによって、労務管理の精度を高め、社内の業務効率化につながります。

当法人では、人事労務の専門家としての知識を生かして、貴社のDX化を促進いたします。

MERIT

01

生産性向上

MERIT

02

正確な管理で
法令違反の不安解消

MERIT

03

担当者の退職などによる
リスクの回避

退職金制度コンサルティングのご案内

その他のサポート

従業員の福利厚生を制度化! 自社に合った制度を選ぶ



退職金制度を新しく作成したいが、支給方法・支給金額・積み立て方法がわからない。



退職金制度の導入によって、長期勤続へのモチベーションを向上させたい。



企業型確定拠出年金(企業型DC)を導入したい。

サポート内容

優秀な人材の確保にあたっては従業員のモチベーションや資産形成につながる福利厚生が重要です。
当法人では、貴社の経営方針に合わせた現実的な制度設計のプランニングや選択肢をご提案いたします。

委託時のコンプライアンスチェック

課題把握

プランニング・制度設計

規程の作成

社員への周知文書作成

不利益変更の場合は同意書作成

MERIT

01

定着率向上

MERIT

02

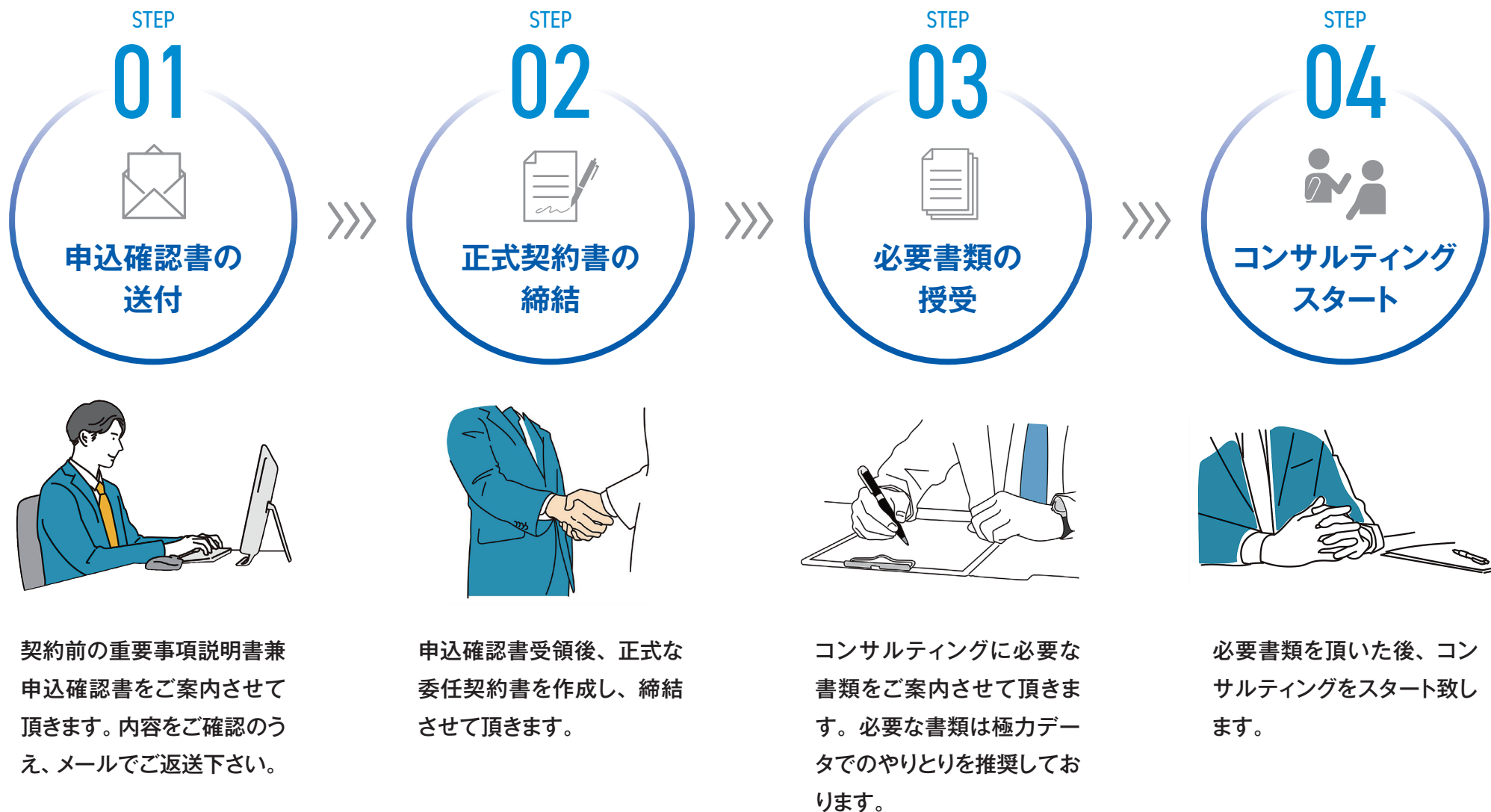
従業員の
モチベーション向上

MERIT

03

貴社に合わせた
ルール設計

10 ご契約までの流れ



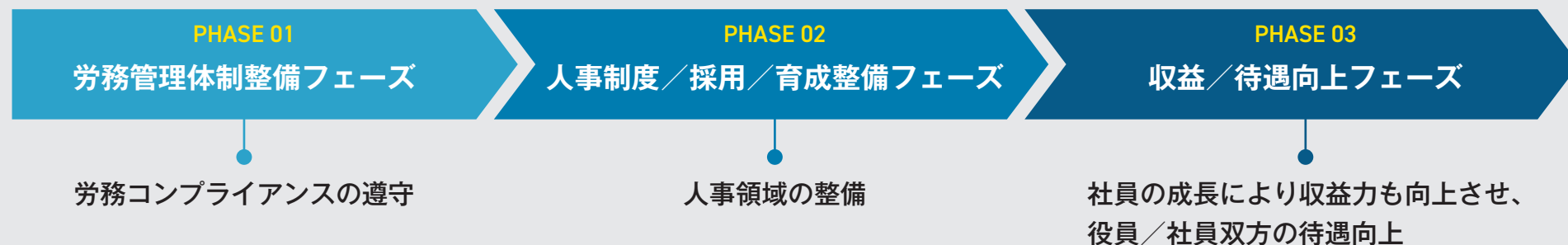
11 コントリビュート社会保険労務士法人について

MISSION 経営理念

人と組織の成長に貢献する

人の育成と働く環境づくりの両面から継続的な組織の成長をサポートします。

成長フェーズに合わせたサポート



昨今働き方改革が進む中、多くの中小企業が人事労務に関する悩みを抱えています。

弊社の提供するサービスにより貴社の課題の解決に貢献できれば幸いです。

コントリビュート社会保険労務士法人

〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3-6 D'sVARIE 神田錦町602

営業時間 10:00～19:00（土日祝除く）※緊急時を除き休日・深夜対応は受付けておりません。

☎ 03-6264-8320

<https://www.office-shidooka.com/>



就業規則レビューサポートをご検討の企業様へ

お得なパックプランのご紹介

顧問契約（最低6ヵ月）との同時申し込み

POINT

01

就業規則レビュー業務

レビュー業務の**全額**を充当~~13.2~~万円 ▶ **0**円

POINT

02

顧問料金は
依頼内容により**3.3**万円～

POINT

03

顧問契約の場合、労務コンプライアンス
チェックが付帯し、顧問料の範囲で雇用
契約書のチェックなども実施いたします。

レビュー後の就業規則コンサルティングの申し込み

POINT

01

ライトプラン申し込みの場合

レビュー業務の**半額**を充当~~13.2~~万円 ▶ **6.6**万円

POINT

02

スタンダードプラン以上申し込みの場合

レビュー業務の**全額**を充当~~13.2~~万円 ▶ **0**円